

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025-2026 учебный год**

### **Методическая тема:**

«Совершенствование качества образования и обновление учебно-воспитательного процесса в условиях ФГОС с целью формирования успешной личности выпускника».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

### **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- ✓ реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- ✓ реализация ФГОС НОО и ООО;
- ✓ разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях ФГОС, качества обучения учащихся;
- ✓ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- ✓ совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- ✓ совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- ✓ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- ✓ совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса;
- ✓ формирование функциональной грамотности учащихся;
- ✓ разработка и реализация ИОМ педагогов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- ✓ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- ✓ совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- ✓ методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ информационное сопровождение учителя в условиях ФГОС;
- ✓ организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

### **Состав методического совета школы:**

1. Ильина Ольга Геннадьевна- заместитель директора, учитель начальных классов, высшая квалификационная категория,
2. Максимова Зинаида Валерьевна-учитель биологии, высшая квалификационная категория
3. Миронова Алиса Васильевна – учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория
4. Петрова Татьяна Михайловна – учитель английского языка, высшая квалификационная категория
5. Иванова Вероника Юрьевна – учитель начальных классов, первая квалификационная категория
6. Стеценко Елена Владимировна – учитель музыки, высшая квалификационная категория

### **Направления научно-методической работы**

#### **Ведущие направления работы:**

1. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. Совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. Работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. Формирование функциональной грамотности обучающихся;

#### **Условия для реализации данных направлений:**

- ✓ наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- ✓ наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

#### **Формы работы:**

- ✓ тематические педагогические советы;
- ✓ методические объединения учителей;
- ✓ методические семинары, круглые столы, мастер-классы;
- ✓ работа учителей над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ работа с молодыми специалистами;
- ✓ предметные недели, единая методическая неделя;
- ✓ консультации по организации и проведению современного урока;
- ✓ организация работы с высокомотивированными детьми;
- ✓ консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- ✓ организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

## Основные направления деятельности

### 1. Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Организация методической работы в 2025-2026 учебном году	Август	Приказ
3.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
4.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещания
5.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
6.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
7.	Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Июнь	Методический Совет

### 2. Работа с кадрами

#### 2.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Повышение методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги-наставники	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в год	Заместитель директора, руководители ШМО	Справки
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Заместитель директора	Повышение квалификации

#### 2.2. Школа молодого педагога

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1	<b>Занятие № 1</b> «Сущность и значение перспективного планирования образовательного процесса по предмету. Подготовка учителя к уроку». Практическая часть: «Проведение уроков учителями-наставниками. Самоанализ и анализ урока»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Педагогический наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
2	<b>Занятие № 2</b> «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить образовательное или воспитательное событие». Практическая часть: «Моделирование образовательных и воспитательных событий с последующим взаимонализом»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Педагогический наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	<b>Занятие № 3</b> «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся, составление ИОМ учащегося»	Январь	Зам. директора по УВР	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
4	Консультация «Формы и методы Профилактической работы,	Февраль	Руководители ШМО, Педагогический наставник	Знание нормативно-правовой базы.
5	Посещение уроков молодых специалистов (цель: наблюдение за коммуникативным поведением учителей, оказание методической помощи)	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагогический наставник	Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя
6	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	октябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, наставник	ведение школьной документации
7	Подготовка учителя к уроку. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	ноябрь	Заместитель директора, наставник, руководитель ШМО	Повышение Качества проведения уроков
8	Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС».	Декабрь	наставник, руководитель ШМО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
9	Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Заместитель директора, руководители ШМО	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
10	Отчет наставника по работе молодого специалиста	Май	Заместитель директора,	Выявление проблем, трудностей в работе

### 2.3. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Заместитель директора	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2025-2026 уч. г.	Сентябрь-февраль	Учителя-предметники	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Заместитель директора	практические рекомендации по самоанализу деятельности.

#### 2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Заместитель директора, Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители ШМО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь- апрель	Замдиректора по УВР Руководители ШМО	Решение о распространении опыта работы, страничка на школьном сайте
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители ШМО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, ШМО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

#### 3. 1. Методические советы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<b><u>Заседание №1</u></b> <b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в</b>	Август	Заместитель директора, руководители ШМО	

	<p><b>планах методической работы ШМО в условиях ФГОС, ФООП»</b>  <u>Форма проведения:</u> методический инструктаж  <u>Рабочие вопросы:</u>  1. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год  2. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.  3. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2025-2026 учебном году.  4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.  5. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2025-2026 учебном году.  6. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.  7. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.</p>		<p>МС  Администрация</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.  Обеспечение качественной реализации учебного плана  Повышение квалификации педагогов</p>
<p>2.</p>	<p><b><u>Заседание №2</u></b>  <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</b>  <u>Форма проведения:</u> круглый стол  <u>Рабочие вопросы:</u>  1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  2. Организация образовательного процесса в 5 классе: адаптация к обучению на второй ступени.  3. Организация работы учителей над темами по самообразованию.  4. Об организации работы по обновлённым ФГОС.  5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора, руководители ШМО, администрация</p>	<p>Участие в ВсОШ  Повышение профессиональной компетенции педагога</p>

3.	<p><b><u>Заседание №3</u></b>  <b>Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</b>  <b>Рабочие вопросы:</b>  1.Классно-обобщающий контроль в 9 классе  2. Посещение открытых уроков, методических семинаров,  3.Взаимопосещение уроков.  4.Результативность методической работы школы за первое полугодие.  5 Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  6. Итоги участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах.  7. Подготовка к педсовету.  8. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p>	Январь	Заместитель директора, руководителя ШМО, администрация	Повышения уровня мотивации учащихся. Повышение профессиональной компетенции педагога
4.	<p><b><u>Заседание №4</u></b>  <b>Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования»</b>  <b>Рабочие вопросы:</b>  1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.  2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.  3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне.  4.Подготовка к ВПР.  5. Подготовка к промежуточной аттестации</p>	Март	Заместитель директора, руководители ШМО, администрация	Повышение качества образования  Информирование  Повышение профессиональной компетенции педагога
5.	<p><b><u>Заседание №5</u></b>  <b>Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»</b>  <b>Форма проведения: методический совет.</b>  1. Анализ методической работы школы за год.  2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.  3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.  4. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год</p>	Июнь	Заместитель директора, руководители ШМО, администрация	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Анализ выполнения учебных программ Повышение качества образования

#### 4.2. Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Неделя предметов гуманитарного цикла	По планам ШМО	Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагога
2.	Неделя математики, физики, информатики			
3.	Неделя предметов естественно-научного цикла			

#### 5. Работа с одаренными детьми

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Учителя-предметники	Проведение совещания
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ	Октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

#### 6. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<u>Диагностические исследования:</u> -социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; -уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов (9 класс)	в течение года  апрель-май	Классные руководители	Аналитическая справка
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников (9 класс)	март	Отв. за УВР, классные руководители	Справка
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	Март-апрель Апрель-май	Отв. за УВР руководители МС, МО, педагоги	Аналитическая справка

#### Работа с методическими объединениями Цель:

совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Отв. за по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их	Август	Руководители МО	Банк данных

	профессиональных качествах			
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов	Август	Отв. за УВР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы







