

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ:
**Тема «Повышение качества образования в условиях реализации системно-деятельностного подхода
в воспитании и обучении в рамках обновленного ФГОС»**

Ожидаемые результаты на конец 2024 - 2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методической компетентности педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.

8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Формы методической работы:

1. Методические объединения.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные декады.
7. Работа творческих объединений.
8. Семинары.
9. Фестиваль науки и творчества.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А в г у с т	1. Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования. 8. Утверждение плана проведения предметных декад. 9. Методология (целевая модель) наставничества. Утверждение плана работы наставников с молодыми педагогами.	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы	Методист	Протокол заседания методического совета
	2. Работа с руководителями МО	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год. 2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации». 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Методист	План работы МО
	3. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников	1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Методист	График курсов График аттестации

С е н т я б р ь

<p>1. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. Утверждение тем по самообразованию. 2. Проверка планов МО. 3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	<p>Методист, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p>
<p>2. Работа с кадрами</p>	<p>1. Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>Предоставление статистических данных</p> <p>Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	<p>Зам. директора, методист, администрация</p>	<p>Справка</p>
<p>3. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Организационные мероприятия: – знакомство с задачами школы; – знакомство с оформлением документации. – ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; – помощь в составлении рабочих программ по предмету; – помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>Методист, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков Наблюдение</p>

С е н т я б р ь	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению школьных олимпиад ШЭ ВСОШ. 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) 3. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией 	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)</p>	Методист, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
	О к т я б р ь	1. Работа с руководителями МО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогического коллектива по профорientации обучающихся. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3. Мониторинг адаптационного периода 4. Проведение ШЭ ВСОШ 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная успешной аттестации» 	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	Методист, руководители МО
2. Работа с кадрами		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	Методист, руководители МО администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки

	3. Работа с молодыми специалистами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинары «Проведение родительского собрания», «Сплочение: ученик-учитель, родитель-учитель» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Методист, руководители МО, наставники	График уроков и мероприятий
О к т я б р ь	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ШЭ ВсОШ 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3. Подготовка к олимпиадам из федерального перечня 2024-2025 	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Методист, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
Н о я б р ь	1. Работа методического совета	<p><u>Заседание 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении ШЭ ВсОШ 4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам 1-й четверти. 5. Итоги АКР по ОБЖ, физической культуре, ИЗО, музыке. 6. Организация предметных декад. 7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 8. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах 	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Методист, руководители МО, учителя-предметники, педагог-психолог	Протокол заседания методического совета

Н о я б р ь	2. Работа с кадрами	<p>1. Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.</p> <p>2. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования.</p> <p>3. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов.</p> <p>4.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p>	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам. директора, методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Д е к а б р ь	2. Работа с руководителями МО	<p>1. Проведение заседаний МО</p> <p>2. Совещание по итогам 1 полугодия</p> <p>3. Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	Подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	Методист, руководители МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>3. Собеседование о проделанной работе</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Методист, руководители МО, администрация	Собеседование
	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Анализ результатов РЭ ВСОШ	Качество и результативность проведения	Методист, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

Январь	1. Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 3. Анализ инновационной работы за 1 полугодие 4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие. 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 6. Анализ результатов МЭ ВСОШ 7. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Методист, руководители МО, администрация	Справки
	2. Работа с кадрами	Индивидуальные консультации учителей по проектно-исследовательской деятельности	Практические рекомендации	Методист, руководители МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Круглый стол «Погружение в профессию. Профессиональный имидж молодого педагога» 2. Психологический тренинг по профилактике «педагогического выгорания»	Практические рекомендации	Методист, руководители МО	Собеседование
Февраль	1. Работа с руководителями МО	1. Подготовка к Фестивалю методических идей 2. Подготовка к предметным декадам 2-го полугодия	Качество и результативность проведения	Методист, руководители МО	Собеседование, справка
	2. Работа с кадрами	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов педагогического мастерства 2. Посещение уроков	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	Методист, руководители МО	Аналитическая справка
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Методист, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка

	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. 2. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Методист, руководители МО	Материалы к представлению
М а р т	1. Работа с руководителями МО	1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
	2. Работа с кадрами	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Метдист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Методист, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка

Апрель

<p>1.Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 4</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Анализ работы МО</p>	<p>Методист, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Отчет</p>
<p>2.Работа с кадрами</p>	<p>1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.</p>	<p>Методист, руководители МО</p>	<p>Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр</p>
<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» 3.Отчет руководителей МО о проведении предметных недель</p>	<p>Качество и результативность проведения ЕГЭ и ОГЭ Качество проведения внеклассных мероприятий</p>	<p>зам. директора по УВР, Методист, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Выводы и предложения Отчет руководителей МО</p>
<p>4. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку</p>	<p>Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи</p>	<p>Методист, руководители МО, учителя наставники</p>	<p>Аналитическая справка, собеседование</p>
<p>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</p>	<p>Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки</p>	<p>Методист, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
<p>6. Работа с обучающимися высокой учебной</p>	<p>1.Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах</p>	<p>Развитие интеллектуальных способностей</p>	<p>Методист, руководители МО, учителя-</p>	<p>справка</p>

	мотивации		обучающихся	предметники	
М а й	1.Работа методического совета	<i>Заседание 5.</i> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 3.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Методист, руководители МО	протокол
	2. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	Методист, руководители МО	отчет
	4. Работа с молодыми специалистами	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	Методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
И ю н ь	1.Работа методического совета	<i>Заседание 6.</i> 1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы 2.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	Администрация, методист, руководители МО	протокол