

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации**

№	Наименование этапа, сроки	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества (сентябрь 2024 г.)	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). 	Ильина О.Г., методист педагогически-наставники
2.	Формирование банка наставляемых (сентябрь-октябрь 2024 г.)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	педагогически-наставники, члены ШМО
3.	Формирование банка наставников (сентябрь-октябрь 2024 г.)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	педагогически-наставники, члены ШМО
4.	Отбор и обучение (ноябрь 2024-март 2025 г.)	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	педагогически-наставники, члены ШМО

		<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп (в течение года)</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ильина О.Г., методист педагога-наставники, члены ШМО</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества (май 2025 г.)</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>педагога-наставники, члены ШМО</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества (в течение года)</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Ильина О.Г., методист зам.директора педагога-наставники</p>