План работы совета молодых педагогических работников на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Исполнитель	Срок	Предполагаемый результат
Занятие № 1			
1. Круглый стол «Знакомство с традициями». Закрепление наставников за молодыми специалистами и особенностями школы. 2. Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ»: - правила поведения для обучающихся; - инструкция по заполнению журнала; - рабочие программы и тематическое планирование др. 4. Микроисследование возможностей педагогических работников в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы.	Зам. директора Руководители ШМО Наставники	Сентябрь	1. Определение а) основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании; б) уровня теоретических знаний и профессиональных умений учителей школы-интерната, необходимых для проведения экспериментально-исследовательских умений. 2. Удовлетворение потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании. 3. Оказание помощи в преодолении затруднений. 4. Руководство в практической деятельности нормативно-правовой базой ОУ.
Изучение уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей.	Сентябрь-октябрь		Методическая помощь
Занятие № 2			
1. Практикум по разработке плана воспитательной работы. 2. Консультация «Психолого-педагогические методики диагностики личности обучающегося и коллектива» *(изучение обучающихся и составление диагностической карты; программа изучения личности обучающегося; карты индивидуального развития обучающегося, программа изучения классного коллектива/группы воспитанников интерната; изучение “трудновоспитуемых” школьников;*	Зам. директора Руководители ШМО Наставники Психолог	Октябрь	1. План воспитательной работы. 2. Принятие своевременных педагогических решений, внесение коррективов в организацию образовательно-воспитательного процесса.

социальный паспорт семьи).			
Занятие № 3			
1. Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии». 2. Практикум «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлениям на НПК».	Зам. директора Руководители ШМО Наставники	Ноябрь	1.Создание благоприятных условий для самообразования школьников и их профориентации. 2.Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности в вузе и формирование социально-активной жизненной позиции. 3.Развитие у детей умения вычленять и решать наиболее важные проблемы с учетом социальных, экономических, экологических условий и отражать новейшие достижения в определенной научной области. 4.Образование, воспитание и развитие обучающихся, стимулирование у ребенка познавательной активности, индивидуальных творческих задатков, формирование логического, научного мышления.
Занятие № 4			
1. Лекция «Типология, структура, структурные элементы урока». 2. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида. 3. Изучение памятки «Самоанализ урока, типы уроков, формы урока».	Зам. директора Руководители ШМО Наставники	Декабрь	1. Обеспечение учителем логики процесса усвоения знаний школьников: восприятие, осмысление, запоминание, применение, обобщение, рефлексия. 2. Повышение качества занятия.
Занятие № 5			

1. Лекция «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся». 2. Практикум «Постановка целей обучения». 3. Изучение методической разработки «Повышение интереса к учебному материалу».	Зам. директора Руководители ШМО Наставники	Февраль	Обеспечение усвоения содержания и управления познавательной деятельностью школьников.
Занятие № 6			
1. Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков». 2. Тренинг «Уровни, виды и приемы подачи домашнего задания». 3. Практикум «Планирование учета знаний, умений и навыков». 4. Изучение методической разработки «Формы контроля знаний, умений и навыков».	Зам. директора Руководители ШМО Наставники	Март-апрель	1. Оптимальное достижение цели учебного занятия. 2. Эффективная организация домашнего задания: объем д/з с учетом индивидуальных особенностей и медицинских показателей; соответствие зоне ближайшего развития обучающегося и др. 3. Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса.
Занятие № 7			
Неделя молодого специалиста.	Зам. директора Руководители ШМО Наставники	Май	Я-концепция молодого педагогического работника.
Занятие № 8			
Анализ процесса адаптации молодых специалистов: - проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе нового учителя; - сравнение результатов диагностики в сентябре-октябре с результатами в феврале и мае. Динамика изменений. Оценка эффективности работы с молодыми специалистами.	Зам. директора Руководители ШМО Наставники Психолог	Май	1. Оценка занятий ШМУ: плюсы, минусы. 2. Планирование индивидуальных консультаций для молодых специалистов *(по запросу)*.