

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11.11.2024

№320

г. Чебоксары

О проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 11 классе как условие допуска к ГИА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Чувашской Республики от 15.11.2023 № 2306 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)», приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики от 17.10.2024 № 1274 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2024-2025 учебном году», приказом Управления образования администрации города Чебоксары от 21.10.2023 № 605 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях города Чебоксары»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для всех выпускников 11А класса на базе МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары.
2. Назначить школьным координатором по организации и проведения итогового сочинения (изложения) Столбову Людмилу Георгиевну, заместителя директора школы МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары.
3. Заместителю директора Столбовой Л.Г.:
  - 3.1. Организовать
    - регистрацию выпускников текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);
    - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления).
  - 3.2. Провести инструктаж с обучающимися по порядку поведения итогового сочинения (изложения) и ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.3. Утвердить комиссию по организации и проведению итогового сочинения как условие допуска к ГИА (Приложение №1), экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (Приложение №2).
  - 3.4. Организовать в день проведения итогового сочинения информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копирование (сканирование) бланков итогового сочинения.
  - 3.5. Определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения)
4. Возложить на:
  - 4.1. Заместителя директора Столбову Л.Г.

- формирование базы данных о выпускниках 11А класса, сдающих ЕГЭ в 2025 году;
- организационно-управленческое обеспечение проведения итогового сочинения обучающихся 11А класса;
- своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) сроком и порядком, местом и временем проведения итогового сочинения (изложения) посредством размещения сведений на сайте школы и в электронном журнале «Сетевой город. Образование» не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

-организацию подготовки лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения;  
-ознакомление членов экспортной комиссии методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики по подготовке и проведению итогового сочинения как условие допуска к ГИА для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования итогового сочинения, а так же и методическими рекомендациями по проверке итогового сочинения.

4.2. Учителя русского языка и литературы Варламову Н.Н.:

- подготовку обучающихся 11А класса к итоговому сочинению;
- ознакомление обучающихся методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения
- ознакомление правилами заполнения бланков итогового сочинения.

4.3. Библиотекаря школы Голик О.В. организованное обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.


4.4. Секретаря школы Коновалову И.Ю. обязанности технического оператора: получение и размножение тем итогового сочинения для всех участников итогового сочинения, копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения выпускников.

4.5. Классного руководителя Столбовой Л.Г. своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Библиотекаря Голик О.В., педагога-психолога Александрову Т.Н. обязанности дежурного вне учебных кабинетов.

5. Предусмотреть оплату педагогическим работникам по итогам проделанной работы.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары:  В.П. Яноров