

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29.05.2026

№117

г. Чебоксары

Об организации питания в пришкольном лагере
с дневным пребыванием детей,
в период летних каникул 2026 года,
на базе МБОУ «СОШ № 12» г.Чебоксары

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей заместителя директора Лукину О.А.

2. Утвердить следующий график приёма пищи с двухразовым питанием в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары:

Завтрак	9.30-10.00
Обед	13.00-13.30

3. Ответственному за организацию питания Лукиной О.А. ежедневно вести учёт посещаемости детей в соответствии со списком.

4. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции группы в составе:

- Лукина О.А.- заместитель директора, ответственный по питанию;
- Порфирьева Л.Н.- начальник лагеря;
- Салмина Л.В.- воспитатель;
- Борискина С.Ф.- тьютор.

5. Комиссии руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары, утвержденным приказом директора №202/1 от 20.10.2021 и осуществлять деятельность в соответствии с Планом работы комиссии во время работы пришкольного лагеря (Приложение 1).

6. Воспитателям отрядов:

6.1. Ежедневно представлять заявку на питание до 9:15 часов;

6.2. передавать корректировку заявки порций завтраков, обедов с учетом фактического присутствия учащихся текущего дня ответственному по питанию Лукиной О.А.;

6.3. контролировать соблюдение правил личной гигиены и поведение учащихся в столовой;

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Лукину О.А.

Директор МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары:



В.П. Яноров