

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

29.08.2025

№ 182

г. Чебоксары

Об организации горячего  
питания обучающихся  
МБОУ «СОШ № 12» г.Чебоксары  
в 2025-2026 учебном году

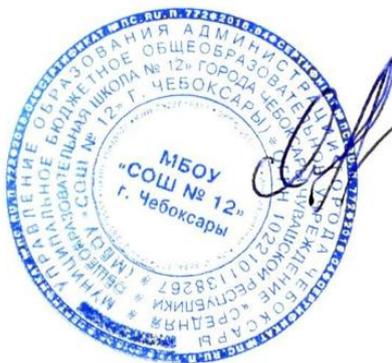
В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", локального акта «Положение об организации питания обучающихся»(далее-Положение) в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания, соответствующим возрастным физиологическим потребностям обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся учреждения за счёт средств бюджета и средств родителей (законных представителей) с 02 сентября 2025 года по 28 мая 2026г.
2. Назначить:
  - 2.1. Лукину О.А. – заместителя директора, ответственной за организацию питания учащихся, ведение документации по питанию, осуществление контроля над работой классных руководителей по организации питания, ведение документации по льготному питанию.
  3. Ответственному за организацию горячего питания Лукиной О.А.:
    - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля над организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
    - 3.2. Разработать график приема пищи обучающихся на 2025-2026 учебный год.
    - 3.3. Организовать льготное горячее питание в соответствии с Положением.
    - 3.4. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.
    - 3.5. Осуществлять контроль над своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов в школьную столовую.
    - 3.6. Контролировать размещение информации об организации горячего питания в школьной столовой на официальном сайте образовательного учреждения.
    - 3.7. Организовать совместно с фельдшером школы просветительскую работу среди обучающихся о необходимости получения горячего питания.
  4. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся за счёт бюджетных средств и средств родителей классных руководителей (лиц их заменяющих) 1-11 классов.
  5. Ответственным за организацию питания обучающихся (классные руководители 1-11 классов или лица их замещающие):

- 5.1. Ежедневно своевременно подавать заявку в школьную столовую о количестве питающихся обучающихся в классе;
- 5.2. Обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса.
- 5.3. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания в классе.
- 5.4. Доводить до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
6. Предоставить питание на платной основе всем обучающимся по их желанию за счёт средств родителей (законных представителей) в соответствии законодательством.
7. Предоставить льготное горячее питание за счёт средств бюджета по решению школьной комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания учащимся 5-11 классов в семьях, которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Чувашской республике.
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой на учебный год (Приложение)
9. Организовать питьевой режим обучающихся через стационарные питьевые фонтанчики;
10. Николаевой Г.Н., зам. директора по АХР, контролировать:
  - 10.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
  - 10.2. Применение разрешенной к использованию мебели;
  - 10.3. Наличие маркировки уборочного инвентаря;
11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "СОШ № 12" г.Чебоксары



В.П.Яноров

## График звонков и питания обучающихся

МБОУ «СОШ №12» г.Чебоксары

на 2025-2026 учебный год

1 смена			Время обедов	Классы
Уроки	Расписание звонков	Перемены		
1	8.00-8.40	8.40-8.50	8.30(40)-9.00	Завтраки для льготной категории обучающихся, желающих (все классы)
2	8.50-9.30	9.30-9.50	9.30-9.50	1 классы
3	9.50-10.30	10.30-10.50	10.30-10.50	2А,3А,3Б,4Б
4	10.50-11.30	11.30-11.40	11.30-11.50	5 классы,7Б класс
5	11.40-12.20	12.20-12.30	12.10-12.30	7А,7В, 8 классы
6	12.30-13.10	13.10-13.20	12.50-13.10	9-11 классы
7	13.20-14.00	14.00-14.10		
8	14.10-14.50			

2 смена			Время обедов	Классы
Уроки	Расписание звонков	Перемены		
1	13.20-14.00	14.00-14.10	14.00-14.20	2Б,2В,2Г,3В
2	14.10-14.50	14.50-15.00	14.50-15.10	3Г,4А,4В,4Г
3	15.10-15.50	15.50-16.10	16.10	6А,6Б,6В,6Г
4	16.10-16.50	16.50-17.00		
5	17.10-17.50	17.50		