

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

23.01.2023

№12

г. Чебоксары

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в МБОУ «СОШ № 12»
г. Чебоксары в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 1715 от 21.11.2022г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2023 году» и №1765 от 29.11.2022 г. «Об утверждении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 10.12.2018, регистрационный номер № 52953) и с целью организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 08 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. Начало итогового собеседования в 9:00 часов.
2. Освободить в день проведения итогового собеседования по русскому языку учащихся 9-х классов от учебных занятий.
3. Определить аудитории:
 - 3.1. Для проведения итогового собеседования кабинеты № 41, 42, 42В, 43;
 - 3.2. Для ожидания – кабинет №30.
4. Назначить:
 - 4.1. Ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары, заместителя директора Столбову Л.Г.
 - 4.2. Ответственным дежурным администратором, обеспечивающим соблюдение дисциплины и порядка в школе во время проведения итогового собеседования на 4 этаже, заместителя директора Лукину О.А.
 - 4.3. Техническим специалистом заместителя директора Столбову Л.Г.
 - 4.4. Экзаменаторами-собеседниками следующих учителей:

№ кабинета	ФИО экзаменатора-собеседника
41	Данилова С.Н., учитель истории и обществознания
42	Игнатьева А.П., учитель чувашского языка
40	Федорова М.Н., учитель английского языка
43	Петрова Т.М., учитель английского языка

- 4.5. Экспертами проверки ответов участников итогового собеседования

№ кабинета	ФИО экспертов по проверке ответов
41	Ларина Л.Д., учитель русского языка и литературы

42	Варламова Н.Н., учитель русского языка и литературы
40	Миронова А.В., учитель русского языка и литературы
43	Муллина Р.А., учитель русского языка и литературы

5. Для участника итогового собеседования по русскому языку с ограниченными возможностями здоровья:

5.1. Выделить 41 кабинет на 4-ом этаже;

5.2. Назначить экзаменатором-собеседником Данилову С.Н.; экспертом по проверке ответов участника итогового собеседования Ларину Л.Д., педагога-психолога, по совместительству учителя русского языка и литературы;

5.3. Увеличить продолжительность итогового собеседования на 30 минут. Назначить время начала проведения в 9:00. Список участников итогового собеседования с ОВЗ и детей-инвалидов прилагается. (Приложение 1)

6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования, следующих педагогических работников:

6.1 Борискину С.Ф., ответственным за порядок в аудитории ожидания;

6.2 Петрову Т.Н., сопровождающими участников итогового собеседования из аудитории ожидания в аудиторию проведения итогового собеседования, согласно списку распределения их по аудиториям проведения итогового собеседования. (Приложение 2)

6.3 Голик О.В., сопровождающим участников итогового собеседования из аудиторий проведения итогового собеседования в раздевалку.

7. Ответственному организатору Столбовой Л.Г. провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, и под подпись ознакомить их с Порядком проведения и проверки итогового собеседования.

8. Техническому специалисту Столбовой Л.Г.:

8.1. Подготовить технические средства для ведения аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму, проверить качество аудиозаписи в срок до 6 февраля 2023 года.

8.2. Обеспечить в день проведения итогового собеседования получение материалов для проведения итогового собеседования от ЦМиРО и их тиражирование.

9. Классным руководителям 9А, 9Б, 9В классов Столбовой Л.Г., Игнатьевой А.П., Порфирьевой О.В.:

9.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со списком распределения по аудиториям проведения итогового собеседования и со временем явки обучающихся на итоговое собеседование.

9.2. Обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование. В случае неявки на итоговое собеседование незамедлительно сообщить ответственному организатору Столбовой Л.Г. причину отсутствия.

9.3. Обеспечить наличие у участников итогового собеседования документов, удостоверяющих личность (паспорт).

10. Организовать медицинское сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку школьной медсестрой Сарлаевой Н.Г. (по согласованию).

11. По результатам работы предусмотреть премиальную оплату.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А. Мочалова