Приложение 1
к приказу № 76 от 21.03.2022

Положение о школьном пресс-центре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Чебоксары Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-центр — добровольная организация МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 9 до 17 лет, а также сотрудники Образовательной организации, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс- центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства Образовательной организации;
- содействия развитию издательского дела Образовательной организации;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных медийных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Пресс-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. осуществление взаимодействия с районными и городскими СМИ;

2.2.4. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;

2.2.5. отражение текущих новостей школы;

2.2.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Пресс–центра входят восемь подразделений пресс-службы: редакционный отдел, фотоцентр, аудио-видео студия, отдел стенной печати, отдел «Внешние связи», пресс-бюро, Центр изучения общественного мнения (ЦИОМ), студия WEB- дизайна.

3.1.1. Редакционный отдел:

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для газеты/сайта/паблика,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи, пресс-релизы,
- разрабатывает сценарии для роликов и видеофильмов;

3.1.2. Фотоцентр:

- осуществляет фотосъемку значимых событий в Образовательной организации,
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации Образовательной организации, педагогов, родителей, учеников);

3.1.3. Видеостудия:
- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмок,
- создает видеотеку Образовательной организации;
3.1.4. Отдел стенной печати:
- отражает текущие новости школы,
- выпускает тематические стенгазеты;
- устраивает выставки;
3.1.5. Отдел «Внешние связи»:
- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации;
- распространяет опыт работы Пресс-центра школы.
3.1.6. Пресс-бюро:
- оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты);
3.1.7. ЦИОМ:
- проводит социологические опросы и исследования среди школьников, родителей, учителей и общественности;
- распространяет ссылки и печатную продукцию по Образовательной организации;
- создаёт рекламу.
3.1.8. Студия WEB- дизайна:
- занимается поддержкой сайта/группы в соц. Сетях Образовательной организации;

3.2. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися Образовательной организации в учебно-воспитательном процессе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Пресс-центра и руководители подразделений, которые согласовываются с Советом обучающихся. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. Пресс-центр предоставляет отчёты о работе, которые обсуждаются на заседаниях Совета обучающихся и Совета родителей Образовательной организации. Годовой план работы Пресс-центра является частью годового плана работы школы.

4.3. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы Образовательной организации, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация Образовательной организации обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Пресс-центр содержится за счёт средств из дополнительных источников.

5.2. Администрация Образовательной организации создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3. Для обеспечения эффективной работы Пресс-центра по выполнению поставленных задач и целей, в состав Пресс-центра могут войти как сотрудники школы, так и представители родительской общественности.

5.4. Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляется администрацией школы в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

6.1. В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству Образовательной организации.

6.2. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-

профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава Образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.