



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «СОШ № 12»  
г. Чебоксары  
«СОШ № 12»  
г. Чебоксары  
приказ от 13.01.2016г. №10/1

Е.А. Мочалова

## **Порядок предоставления льготного питания обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Чебоксары Чувашской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1 В соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 N 214 «Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», с постановлением администрации города Чебоксары от 19.11.2015 №3482 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214», с постановлением администрации города Чебоксары от 30.12.2015 №3830 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214» в школе организуется льготное питание для обучающихся из малообеспеченных семей.

1.2. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством

1.3. Льготное питание предоставляется учащимся из малообеспеченных семей в количестве 10% от общего количества обучающихся в школе, из них: 4% освобождаются полностью, 6% - до половины стоимости. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии

### **2. Цели и задачи**

2.1. Повышение доступности и качества питания

2.2. Своевременное и качественное оказание социальной поддержки обучающимся из малообеспеченных семей путём обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

### **3. Организация работы по льготному питанию**

3.1. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – малоимущая семья). Льготное питание предоставляется обучающимся в количестве 10% от общего количества обучающихся в образовательной организации, из них: 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

Льгота на питание предоставляется обучающимся на стоимость обеда.

3.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары.

3.3. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс, в котором обучается;

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

- документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 января и 25 августа текущего года.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

#### 3.4. Общеобразовательная организация:

- определяет ответственного за организацию питания в образовательной организации;

- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

3.5. В общеобразовательной организации приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.6. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, представитель органа общественного самоуправления.

3.8. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

- составляет акт обследования жилищных условий;

- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.9. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявления и документов. Основной список учащихся из малообеспеченных семей на льготное питание составляется комиссией два раза в год (один раз в полугодие).

3.10. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.11. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.12. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

3.13. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям: для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 100 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий;

для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости:



а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий.

3.14. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

3.15. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.16. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.17. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.18. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 3.3 Положения;

- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 3.13 Положения;

- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организацией.