

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

31.08.2017

№134

г. Чебоксары

Об организации горячего
питания учащихся и установлении предельной
стоимости питания в 2017-2018
учебном году

На основании постановления администрации города Чебоксары от 28.12.2015 года №3816 «О внесении изменений в Постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 №2076 "Об установлении предельной стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Чебоксары" и локального акта «Положение об организации питания обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе с 01 сентября 2017 года по 31 мая 2018 года горячее питание учащихся.
2. Установить предельную стоимость питания обучающихся в следующем размере:
 - 1-4 классы: комплексный завтрак – 19 рублей, комплексный обед – 46 рублей;
 - 5-11 классы: комплексный завтрак – 23 рублей, комплексный обед – 46 рублей.
3. Утвердить:
 - 3.1. График питания учащихся на 2017-2018 учебный год (Приложение №1)
 - 3.2. График дежурства в столовой учителей (Приложение №2)
 - 3.3. График дежурства членов администрации в школьной столовой (Приложение 3)
 - 3.3. Правила поведения учащихся в столовой (Приложение №4)
 - 3.4. План мероприятий по здоровому питанию учащихся МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары на 2017-2018 учебный год. (Приложение №5)
4. Назначить:
 - 4.1. Петрову Л.Г. – зам. директора по УВР, ответственной за организацию питания учащихся, ведению документации по питанию, осуществлению контроля за работой классных руководителей по организации питания;
 - 4.2. Башмакову Е.Н. - социального педагога, ответственной за организацию бесплатного питания, ведению документации по бесплатному питанию.
5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
 - 5.1. За обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
 - 5.2. За проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
 - 5.3. За проведение классного часа о культуре питания
 - 5.4. За проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания
 - 5.5. За сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 5.6. За жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;
6. Дежурным администраторам:
 - 6.1. Осуществлять контроль над организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

7. Петровой Л.Г., зам. директора по УВР, ответственной за организацию горячего питания:

7.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль над работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;

7.2. Систематически размещать информацию об организации горячего питания в школьной столовой на сайте школы;

8. Николаевой Г.Н. зам. директора по АХР, контролировать:

8.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

8.2. Применение разрешенной к использованию мебели;

8.3. Наличие маркировки уборочного инвентаря;

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Мочалова

С приказом ознакомлены