

«РАССМОТРЕНО»:
На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары:
протокол № 1 от 28 августа 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора МБОУ «СОШ №
12» г. Чебоксары: от 28.08.2017 года
№119/1

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся
по МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.06.2013 № 28648), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2014 № 32215), иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

**2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или
несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных
представителей)**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения по желанию родителей (законных представителей), а также самих обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Чебоксары для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (*Приложение №1 – образец заявления, Приложение №2 – форма журнала регистрации заявлений об отчислении обучающихся в порядке перевода*):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.5.3. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.5.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в

принимающую организацию. (Приложение №3 – образец уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию; Приложение №4 – образец письма в принимающую организацию; Приложение №5 – форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся; Приложение №6 – форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся)

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также оказывает отрицательное влияние на планомерное функционирование школы.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган

местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющий образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; 2) дата и место рождения; 3) класс обучения; г) причины оставления учреждения. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение обязано получить письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение обязано получить письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.11. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.12. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

3.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законодательстве порядке.

ПРОТОКОЛ №2

Рассмотрено на заседании Управляющего совета школы (протокол №2 от 05.04.2017)

Рассмотрено на совете обучающихся (протокол №5 от 20 мая 2017 года)

Приложение №1
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся
по МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары

Форма заявления
об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию

Регистрационный номер заявления
№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Отчислить с
« _____ » _____ 20__ г.
Директор школы _____

Директору МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары
Мочаловой Е.А.
Родителя (законного представителя) _____

_____ (Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

из _____ класса

_____ (указать класс и профиль обучения (при наличии))

МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары

_____ (наименование общеобразовательной организации)

в порядке перевода в _____

_____ (указать наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Приложение №2
к Положению о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся
по МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Чебоксары Чувашской Республики**

Журнал движения личных дел обучающихся в порядке перевода

Журнал начат _____
Журнал окончен _____

Приложение №3
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся
по МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары

Образец уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении в
принимающую организацию



_____ (наименование исходной организации)

Чăваш Республики
Шупашкар хула администрацийĕн
вĕрентÿ ёсĕн управленийĕ

МУНИЦИПАЛИТЕТĔН ПĔЛÛ ПАРАКАН
УЧРЕЖДЕНИЙĔ «ПĔТĔМĔШЛЕ ВĀТАМ
ПĔЛÛ ПАРАКАН 12-МĔШ ШКУЛ»

Чувашская Республика
Управление образования
администрации города Чебоксары

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

428010, г. Чебоксары, ул Коммунальная Слобода, 25
Тел(факс): (8352) 62-66-67, 62-40-65
E-mail: cheb_sosh12@rus21.ru
Сайт: <http://sosh12.citycheb.ru/>
№ ____ от _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ года рождения зачислен в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары в __
класс (приказ о зачислении от «__» _____ года № ____).

Директор МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары:

Е.А. Мочалова

Приложение №4
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся
по МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары



Чăваш Республики
Шупашкар хула администрацийĕн
вĕрентÿ ёсĕн управленийĕ

МУНИЦИПАЛИТЕТĔН ПĔЛÛ ПАРАКАН
УЧРЕЖДЕНИЙĔ «ПĔТĔМĔШЛЕ ВĀТАМ
ПĔЛÛ ПАРАКАН 12-МĔШ ШКУЛ»

Чувашская Республика
Управление образования
администрации города Чебоксары

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

428010, г. Чебоксары, ул Коммунальная Слобода, 25
Тел(факс): (8352) 62-66-67, 62-40-65
E-mail: cheb_sosh12@rus21.ru
Сайт: <http://sosh12.citycheb.ru/>
№ _____ от _____

Запрос уведомления о зачислении

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 прошу направить в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары на электронный адрес: cheb_sosh12@rus21.ru сканированный вариант уведомления в течение двух рабочих дней после зачисления в Вашу образовательную организацию _____

(ФИО обучающегося, дата рождения)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары:

Е.А. Мочалова

Приложение №5
к Положению о порядке и основании перевода, отчисления
обучающихся по МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары

Журнал исходящих уведомлений о зачислении обучающихся

Журнал начат _____

Журнал окончен _____

Приложение №6
к Положению о порядке и основании перевода, отчисления
обучающихся по МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Чебоксары Чувашской Республики**

Журнал входящих уведомлений о зачислении обучающихся

Журнал начат _____
Журнал окончен _____

