МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

10.01.2020 № 5/1 г. Чебоксары

О внесении изменений
в Правила внутреннего трудового
распорядка для работников
МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары,
утвержденных приказом от 07.12.2018 №290/1
с изменениями от 20.12.2019 №331

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары, утвержденных приказом от 07.12.2018 №290/1 с изменениями от 20.12.2019 №331:

1.1. в пункте 2.4. абзац 2 изложить в следующей редакции: «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые».

1.2. пункт 2.7. изложить в следующей редакции: «на каждого работника ведется личное дело. В личном деле могут храниться: трудовой договор (дополнительных соглашений к нему), копии приказов о назначении, переводе и увольнениях, согласие на обработку персональных данных сотрудников, анкета, копии документов о повышении квалификации. Кроме того, на каждого работника ведется учетная карточка Т-2. Личное дело и карточка Т-2 хранятся в школе».

1.3. пункт 2.12. изложить в следующей редакции: «в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) и произвести с работником полный денежный расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2. Разместить Порфирьевой Л.Н., заместителю директора, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары на сайте школы.

3. Довести данный приказ до сведения всех сотрудников школы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А. Мочалова