

Протокол № 1 от «28»
августа 2017 года

г.Чебоксары
Протокол № 1 от
«20» сентября 2017
года

«СОШ №12» г.
Чебоксары:
от 05 сентября
2017 года

г.Чебоксары от
02.10.2017 №202/1

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары
Протокол № 7
от «26» июня 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МБОУ
«СОШ № 12»
г. Чебоксары
от 28.08.2017 №121

**Положение
о правилах приема обучающихся МБОУ «СОШ № 12» г.Чебоксары
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
(дополнительные платные услуги)**

I. Общие положения

1.1. МБОУ «СОШ № 12» г.Чебоксары (далее – «школа») проводит прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на удовлетворение различных потребностей обучающихся, нереализованных в рамках предметного обучения в школе.

1.2. Прием осуществляется на основании свободного выбора родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся и их образовательных потребностей.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа представлена тремя основными направленностями:

- естественнонаучное;
- художественное;
- социально-педагогическое;

1.4. Основными задачами организации детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

1.5. Работа по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся осуществляется в соответствии с Планом работы школы.

II. Организация приема обучающихся

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности осуществляется на основе образовательных потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Расписание дополнительных платных услуг дополнительных общеразвивающих программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

- 2.4. Деятельность педагогов определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 2.5. Прием учащихся в группы дополнительных платных услуг дополнительных общеразвивающих программ детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 2.6. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические кружки учитывается состояние здоровья учащегося.
- 2.7. Прием заявлений осуществляется в период с 20 августа по 1 сентября текущего года. Форма заявления на прием в группы дополнительных платных услуг обучающихся МБОУ «СОШ № 12» г.Чебоксары по дополнительным общеразвивающим программам представлена в *Приложении 1*.
- 2.8. Прием в группы дополнительных платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
 - б) класс обучения;
 - в) фамилия имя отчество родителей (законных представителей) ребенка, адрес.
 - г) наименование курса дополнительной общеразвивающей программы.
- 2.10. Для организации дополнительных платных образовательных услуг детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

III. Порядок работы объединений, групп дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

- 3.1. Зачисление в объединения, группы дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется после 1 сентября текущего учебного года.
- 3.2. Зачисление учащихся в объединения, группы дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 3.3. Работа объединений, групп дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам начинается с момента заключения договоров и осуществляется в соответствии с планом работы.
- 3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.
- 3.5. Реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).
- 3.6. Деятельность объединений и групп дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам.
- 3.7. Продолжительность учебного года объединениях и группах дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам определяется годовым календарным графиком, учебным планом школы на текущий учебный год, программой педагога, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- 3.8. Программы в объединениях и группах дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам ориентированы на 0,5-2 часа в неделю.
- 3.9. Численный состав объединения не менее 12 человек.
- 3.10. Педагог объединений и групп дополнительных платных образовательных услуг отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически оформляет электронный журнал и отмечает посещаемость.
- 3.11. Продолжительность занятий объединений и групп дополнительных платных образовательных услуг определяются учебным планом школы на текущий учебный год, образовательной программой педагога, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

*Рассмотрено на заседании Управляющего совета школы (протокол №3 от 25.08.2017)
Рассмотрено на Совете обучающихся (протокол №5 от 20 мая 2017 года)*

Директору МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары
Е.А. Мочаловой
Родителя _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить в группу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг моего (мою) сына (дочь) _____, _____
(ФИО ребенка полностью)
обучающемуся(ейся) _____ класса, в 2017-2018 учебном году по общеразвивающей программе по курсу _____ направленности

Примечание:

1. С Уставом МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеразвивающей программой школы, реализуемой МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары, с «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (с правилами внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлен(а). _____

(подпись)

2. Своевременную и полную оплату гарантирую.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары личных персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество родителя, адрес проживания, контактный телефон, паспортные данные для заключения договора, фамилия, имя отчество обучающегося, дата рождения и адрес его проживания. Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «СОШ № 12» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка смешанным способом (неавтоматизированным – обработка персональных данных на бумажных носителях, автоматизированным – обработка предполагает использование компьютера).

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 12» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

