ПРИНЯТО:
Педагогическим советом школы
протокол №4 от 24.01.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ «СОШ № 12»
г. Чебоксары от 24.01.2020г. №15/1

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Чебоксары Чувашской Республики

I.Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 № 177 с изменениями, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 (утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 с изменениями на 25 декабря 2013 года), с Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», с Постановлением администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями); с Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 29.05.2017 №1332.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары и являются нормативно-правовым актом, составленным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности. В приеме в общеобразовательное учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. При приеме граждан в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*Приложение №1*):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающихся.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинскую карту, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (для зачисления обучающихся 2-11 классов в течение учебного года).

2.14.1. Расписка в получении документов, выдаваемая родителям (законным представителям) детей при приеме документов в 1 класс в течение учебного года, во 2-9 классы оформляется по прилагаемому образцу (*Приложение №2*)

2.14.2. Расписка в получении документов, выдаваемая родителям (законным представителям) детей при приеме документов в 1 класс в течение учебного года, в 10-11 классы оформляется по прилагаемому образцу. (*Приложение №3*)

2.15. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

2.17. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. Принятые в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.

2.19. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в управление образования администрации города Чебоксары.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.22. Правом первоочередного приема в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Прием детей в первые классы

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо и решение принимается в каждом случае индивидуально.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании разрешения управления образования администрации города Чебоксары.

Управление образования выдает разрешение на прием граждан в учреждение для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании положительного заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первый класс МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.4. При приеме детей в первый класс МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. При приеме на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования право преимущественного приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары (*Приложение № 1*). При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары по приему заявлений в 1 класс.

Ссылка на портал размещается на сайте школы. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы – не позднее 1 февраля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.8., 2.10 настоящих Правил. Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Заявление на получение разрешения на прием ребенка в первый класс, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на имя начальника управления образования администрации города Чебоксары подается одним из родителей (законным представителем) ребенка через школу не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала учебного года по форме, утвержденной Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

К заявлению прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка; документ (справка учреждения здравоохранения), подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (в случае, если ребенок не достиг возраста шести

лет и шести месяцев); заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу.

Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательная организация с учетом имеющихся условий в течение 1 рабочего дня направляет в управление образования администрации города Чебоксары ходатайство с приложением пакета документов (заявление родителей (законных представителей) и другие документы, указанные в п. 3.10).

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары, ответственного за прием документов, и печатью школы (*Приложение № 5*) .

3.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме документы.

4. Правила приема граждан в 10-е классы учреждений

4.1. В 10-е классы МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Прием в 10 класс проводится на основании решения комиссии, действующей в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" города Чебоксары Чувашской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. При отсутствии в МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары условий для открытия 10-х классов общеобразовательное учреждение и управление образования администрации города Чебоксары принимают меры по приёму выпускников 9-х классов в другие общеобразовательные учреждения.

II.Правила приема обучающихся МБОУ « СОШ № 12» г.Чебоксары на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (дополнительные платные услуги)

I. Общие положения

1.1. МБОУ «СОШ № 12» г.Чебоксары (далее – «школа») проводит прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на удовлетворение различных потребностей обучающихся, нереализованных в рамках предметного обучения в школе.

1.2. Прием осуществляется на основании свободного выбора родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся и их образовательных потребностей.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа представлена следующими направленностями:

- естественнонаучное;
- художественное;
- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное
- туристско- краеведческое;

- техническое.

1.4. Основными задачами организации детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- . формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

1.5. Работа по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся осуществляется в соответствии с Планом работы школы.

II. Организация приема обучающихся

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности осуществляется на основе образовательных потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Расписание дополнительных платных услуг дополнительных общеразвивающих программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

2.4. Деятельность педагогов определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.5. Приём учащихся в группы дополнительных платных услуг дополнительных общеразвивающих программ детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

2.6. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические кружки учитывается состояние здоровья учащегося.

2.7. Прием заявлений осуществляется в период с 20 августа по 1 сентября текущего года. Форма заявления на прием в группы дополнительных платных услуг обучающихся МБОУ «СОШ № 12» г.Чебоксары по дополнительным общеразвивающим программам представлена в *Приложении 6*.

2.8. Прием в группы дополнительных платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) класс обучения;

в) фамилия имя отчество родителей (законных представителей) ребенка, адрес.

г) наименование курса дополнительной общеразвивающей программы.

2.10. Для организации дополнительных платных образовательных услуг детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

Правила приема обучающихся МБОУ « СОШ № 12» г.Чебоксары на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (кружки и секции)

1. Общие положения

1.1. МБОУ «СОШ № 12» г.Чебоксары (далее – «школа») проводит прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на удовлетворение различных потребностей обучающихся, нереализованных в рамках предметного обучения в школе.

1.2. Прием осуществляется на основании свободного выбора родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся и их образовательных потребностей.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа представлена шестью основными направленностями:

- естественнонаучное;
- художественное;
- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное;
- .туристско-краеведческое;
- техническое.

1.4. Основными задачами организации дополнительных общеразвивающих программ детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

1.5. Работа по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся осуществляется в соответствии с Планом работы школы.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности осуществляется на основе образовательных потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Расписание кружков дополнительных общеразвивающих программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

2.4. Деятельность педагогов определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.5. Приём учащихся в кружки дополнительных общеразвивающих программ детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

2.6. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические кружки учитывается состояние здоровья учащегося. Зачисляются все желающие, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.7. Прием заявлений осуществляется в период с 20 августа по 1 сентября текущего года. Форма заявления на прием в кружки обучающихся МБОУ «СОШ № 12» г.Чебоксары по дополнительным общеразвивающим программам представлена в *Приложении 7*.

2.8. Прием в кружки и секции школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- класс обучения;
- фамилия имя отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- номер телефона родителей (законных представителей) при наличии;
- адрес места регистрации или фактического места жительства.
- наименование кружка и секции дополнительной общеразвивающей программы.

2.10. Для организации работы кружка и секции дополнительной общеразвивающей программы детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

3.Порядок работы кружков и секций дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Зачисление в кружки и секции дополнительных общеразвивающих программ проводится
позднее 1 сентября текущего учебного года.
3.2. Зачисление учащихся в кружки и секции дополнительных общеразвивающих програм
осуществляется приказом директора школы на срок, предусмотренный для освоения программы.
3.3. Работа кружков и секций школы начинается с 1 сентября текущего учебного года
осуществляется в соответствии с планом работы кружков и секций дополнительны
общеразвивающих программ.
3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ни
определяются образовательной программой.