

**«РАССМОТРЕНО»:**

На заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары:  
протокол № 6 от 18 апреля 2018 года

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора МБОУ «СОШ № 12» г.  
Чебоксары от 26.05.2017 № 81  
(с изменениями в редакции приказа от  
18.04.2018 №55)

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по  
итогам года МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам года муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), федеральными государственными стандартами начального ( Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897), среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413) общего образования, Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 (в редакции от 23 июня 2015 года). с учетом мнения Управляющего совета школы, рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, правоустанавливающими документами и локальными актами МБОУ «СОШ№12» г.Чебоксары (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы при освоении ими основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, их перевода в следующий класс по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы качества образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы в котором(ой) он обучается.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются

документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, отчета о самообследования и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам года МБОУ «СОШ № 12» г. Чебоксары рассматривается педагогическим советом школы, согласовывается с Управляющим советом, рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся **проводится в течение учебного периода** (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ, за оцениваемый период динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. **Формы текущего** контроля:

2.2.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формами письменной проверки являются: домашние работы, проверочные работы, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, создание (формирование) электронных баз данных и другое.

2.2.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть) и другое.

2.2.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм.

2.2.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.3. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам и заданиям администрации Учреждения и в её присутствии. Сроки проведения, формы, предметы определяются администрацией Учреждения и доводятся до сведения педагога.

2.4. **Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:**

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам

2.4.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в **следующем порядке:**

– по четвертям – в 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.5. Уровень освоения тем, разделов, глав образовательных программ за период в процессе текущего контроля успеваемости у обучающихся оценивается:

2.5.1. во 2-11 классах по бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно в соответствии с «Положением о системах оценивания и нормах оценок по предметам на уровне начального, основного и среднего общего образования МБОУ «СОШ №12» г. Чебоксары»;

2.5.2. в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации в классных журналах в виде оценок по бальной системе);

2.5.3. в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде оценок по 5-балльной шкале);

2.5.4. в 2-4 классах по предметам «Родной (чувацкий) язык и литературное чтение на чувашском языке», «Родной (русский) язык и литературное чтение русском языке», «Государственный язык Чувашской Республики (чувацкий)» осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде оценок по 5-балльной шкале);

2.5.5. Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях;

2.5.6. Основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке, и имеющие справку об освобождении, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.6. За устный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие виды работ учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося оценкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. За письменный ответ оценка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением случаев:

- оценка за творческие работы по русскому языку и литературе, родной (чувашской) литературе в 11 классах – не позднее недели после проведения;

- оценка за сочинение по русскому языку и литературе, родной (чувашской) литературе в 11 классах – не более чем через 10 дней после проведения.

2.9. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки..

2.10. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2-3 дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации.

2.11. Порядок выставления оценок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие/год:

2.11.1. Оценки за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие как среднее арифметическое, целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

2.11.2. Оценки за учебный год выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых оценок обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося.

3.1. Промежуточную аттестацию проходят в школе:

3.1.1. в обязательном порядке обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего

общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.1.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2. При проведении промежуточной аттестации используются **следующие формы**: собеседование; тестирование; защита проекта; контрольные работы, дифференцированный зачет со сдачей нормативов по учебному предмету «Физическая культура», годовой отметки успеваемости, зачет, соревнование, турнир, открытое итоговое занятие, выставка, олимпиада, конкурс, концертное прослушивание, защита творческой работы, сдача нормативов, конференция, зачетный поход и иных формах.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме комплексной годовой контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. При проверке работ обучающихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, проводится оценивание в виде «освоил(а)» и «не освоил(а)». При этом оценка «освоил(а)» означает успешное прохождение промежуточной аттестации. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится для всех учащихся, включая учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану в форме определенной в учебном плане для соответствующего класса по предметам по которым обучение осуществлялось безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде оценок по 5-балльной шкале):

- «Родной (чувацкий) язык и литературное чтение чувашском языке»;

- «Государственный язык Чувашской Республики (чувацкий)»;

- «ОРКСЭ» в 4 классах.

По другим учебным предметам промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме годовой отметки успеваемости (ГОУ);

3.5. Промежуточная аттестация в 5-11 классах проводится в форме годовой отметки успеваемости проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсам на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок и представляют собой результат четвертной (полугодовой) отметки случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимися в срок одной четверти (одного полугодия). Либо как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимися в срок более одной четверти ( одного полугодия) и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Промежуточная аттестация проводится учителем, реализующим образовательную программу по данному предмету, без прекращения образовательного процесса в рамках учебного расписания, **один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета** в присутствии учителя-ассистента. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.7. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовятся учителем, реализующим образовательную программу по данному предмету, в соответствии с образовательной программой по предмету и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

3.10. График проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

3.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти пропущенную промежуточную аттестацию не позднее, чем за

неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно, заносятся в классные и электронные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся.

5.2. Удовлетворительная итоговая оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

5.3. В случае затруднений с определением итоговой оценки учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

5.8. В целях реализации позиции п. 4.6 настоящего Положения:

5.8.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.8.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.8.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни и иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

## **7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

## **8. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам года**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года на основании результатов промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных в

соответствии с решением педагогического совета переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. В целях реализации п. 7.2. настоящего Положения:

8.3.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

8.3.2. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

8.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные директором школы. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

8.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и переведенные в следующий класс условно проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

8.7. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляет расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

- текущий учет знаний ведется в отдельном журнале;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится до окончания учебного года.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.9. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.10. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;



- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

8.11. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

8.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

8.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора школы.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

*Рассмотрено на заседании Управляющего Совета (протокол №02 от «05» апреля 2017 года)*

*Рассмотрено на родительском собрании (протокол №4 от 25 апреля 2017 (1-4 кл.), 28 апреля 2017 (5-11 кл.)*

*Рассмотрено на совете обучающихся (протокол №5 от 20 мая 2017 года)*